

Fiche de poste

ACHETEUR APPROVISIONNEUR

Entreprise

PME (20 personnes) du secteur industriel

Missions

Le rôle de l'acheteur approvisionneur consiste à gérer les approvisionnements, les flux et les stocks au quotidien et à suivre les fournisseurs.

Son rôle consiste à :

- S'assurer que les stocks de composants sont conformes aux stocks alarme et/ou aux besoins qui découlent des commandes,
- Saisir et transmettre les commandes aux fournisseurs et sous-traitants identifiés en France et à l'étranger,
- S'assurer du respect des délais et relancer les fournisseurs le cas échéant,
- Informer la Direction et la Production de tout retard ou aléas,
- Suivre les prévisions de la production ainsi que des lancements de nouveaux produits afin d'assurer les livraisons et la disponibilité des produits,
 - Rechercher et sélectionner les fournisseurs de dépannage,
 - Contribuer à l'élaboration des contrats logistiques et des commandes programmes.
- Analyser les performances des fournisseurs par la mise à jour et la tenue d'indicateurs et piloter le plan d'actions chez les fournisseurs
- Prendre en charge la résolution du problème délai lié à un problème qualité

Compétences

- Maîtrise des logiciels bureautiques,
- Méthodologie,
- Bon négociateur, aisance relationnelle,
- Gestion et suivi de planning,
- Aptitude à se conformer aux objectifs commerciaux et de la production,
- Maîtrise de l'anglais.

Prérequis

- Autonomie,
- Réactivité,
- Rigueur et organisation,
- Esprit de synthèse et d'analyse,

- Disponibilité,
- Sens relationnel.

Formation

- BTS ou DUT achats ou logistique.
-